

**ALLEGATO
ISCRIZIONE
FORMAT III**

Regolamento da firmare per presa visione e da allegare al plico di candidatura

1. L'assegnazione del candidato ad una struttura ospitante (ovvero il luogo ove si svolgerà il tirocinio) avverrà su decisione del CFIQ in collaborazione con il partner intermediario in base ai criteri elencati nell'invito a presentare candidature e tale decisione è insindacabile.
2. Una volta assegnata la destinazione, non sarà più possibile modificarla (salvo gravi problematiche emerse prima o in fase di tirocinio che saranno eventualmente valutate caso per caso).
3. L'importo assegnato a ciascun tirocinante corrisponde ad un massimale prestabilito nell'ambito del finanziamento previsto dalla Regione Piemonte non potrà in alcun modo essere aumentato.
4. Il CFIQ si occuperà direttamente della gestione dei costi relativi alla preparazione pedagogica e linguistica, dei costi di viaggio, pernottamento e copertura assicurativa.
5. A ciascun tirocinante verrà dato in gestione autonoma l'importo per la sussistenza
6. L'erogazione della quota di sussistenza avverrà in tre tranches:
 - 40% prima della partenza
 - 40% dopo 11 settimane di tirocinio
 - 20% al rientro del tirocinio e a seguito della consegna del materiale richiesto
7. Se il partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a *forza maggiore* o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del contributo già versato. Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del contributo calcolato proporzionalmente allo stato di avanzamento del tirocinio. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita.
8. Le decisioni della commissione sono inderogabili, ivi compresa la scelta di assegnare la destinazione finale. La Commissione è sempre disponibile a fornire chiarimenti in merito alle proprie decisioni.
9. Il periodo di tirocinio, ossia la data di inizio e di fine non possono per alcun motivo essere modificati. Le date saranno stabilite dal CFIQ in cooperazione con il partner intermediario e la struttura ospitante, tenendo in considerazione le esigenze espresse dal tirocinante.
10. La partenza e il rientro dal paese di destinazione dovrà coincidere con la data di inizio e di fine tirocinio.
11. Non sono ammessi né ammissibili giorni di ferie e/o vacanza.
12. È obbligatoria la partecipazione ad un corso preparatorio della durata di 40 ore che si svolgerà presso la sede del CFIQ a Pinerolo (TO) prima dell'inizio del tirocinio.
13. Il progetto FORMAT III si inserisce nell'ambito di un finanziamento pubblico che richiede precise regole di rendicontazione e di monitoraggio. Pertanto ogni tirocinante deve:
 - Tenere traccia delle spese sostenute
 - Redigere report periodici di monitoraggio dell'andamento del tirocinio sull'aspetto formativo-lavorativo e logistico per verificare lo stato di avanzamento della crescita professionale e personale
 - Occuparsi della firma, della custodia e della restituzione della documentazione utile alla

rendicontazione

Il CFIQ predisporrà un'area ad hoc sulla piattaforma Komunic@ dove i partecipanti avranno la possibilità di animare un blog, condividere documenti e immagini, offrendo la possibilità di un monitoraggio informale

In particolare ogni tirocinante è tenuto a:

- Trattenere e restituire, debitamente timbrate e firmate, le copie del contratto che verrà loro consegnato;
- Compilare e restituire i report giornalieri (registro presenze)
- Rendicontare analiticamente le spese di sussistenza sostenute
- Produrre una relazione finale

Tutta questa documentazione dovrà essere riconsegnata entro 4 giorni lavorativi dal termine del tirocinio, tranne la relazione finale che potrà essere consegnata entro 15 giorni lavorativi dal termine del tirocinio.

14. Al termine dell'esperienza verrà attivato per ciascun partecipante il percorso di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti formali ed informali, al termine del quale verrà rilasciato il relativo attestato di validazione delle competenze. Tale attestato sarà reso disponibile per il ritiro presso la sede del CFIQ
15. Il tirocinante ha diritto a usufruire del supporto dei seguenti tutor:
 - tutor dell'organizzazione, figura operante all'interno del CFIQ cui fare riferimento per ogni difficoltà riguardante tutte le fasi della propria esperienza, dalla preparazione pedagogica al tirocinio e al rientro.
 - tutor del partner intermediario, cui fare riferimento per difficoltà logistiche incontrate nel paese di destinazione
 - tutor del partner ospitante, cui fare riferimento per difficoltà legate all'esperienza professionale.

I tutor saranno in costante contatto tra di loro in modo da fornire un'assistenza completa al tirocinante.

16. In caso di insoddisfazione da parte del tirocinante presso il partner ospitante, si tenteranno in prima battuta strade di conciliazione e chiarimento e solo come soluzione estrema si potrà procedere al cambio in corso di tirocinio del partner ospitante. La durata del tirocinio non potrà comunque essere aumentata/ridotta o in alcun modo modificata salvo sopraggiunte necessità legate all'emergenza COVID.
17. Il test di lingua spagnola/inglese si svolgerà indicativamente in data 24/01/2022 presso la sede del CFIQ via Trieste 42 - Pinerolo (TO). La conferma della data prevista per il test e l'elenco degli ammessi verrà pubblicata sul sito del CFIQ www.consorziiofig.it
18. La data di pubblicazione della graduatoria dei candidati che accederanno alla successiva fase di selezione verrà comunicata il giorno del test.
19. I colloqui avverranno presso la sede del CFIQ di via Trieste 42 a Pinerolo
20. Eventuali domande e richieste di chiarimento devono pervenire tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.ludovico@consorziofig.it
21. Non verranno fornite informazioni per telefono.
22. Il materiale inviato non potrà essere restituito.

Io sottoscritto/a.....dichiaro di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni sopraelencate.

Data.....

Firma.....

